

Cómo es la mejor forma de enviarnos tu candidatura

Tu candidatura se compone de los siguientes documentos:

- Currículum Vitae
- Carta de presentación
- Diplomas y Certificados

Tu candidatura nos proporcionará una primera impresión sobre ti. Por eso, cuando estés preparando tu candidatura, es importante que te preguntes quién es la persona que va a leer tu solicitud y qué es lo que a esa persona le interesa en particular. Teniendo esto en cuenta, podrás resaltar la información más relevante.

Currículum Vitae (CV)

En la redacción de tu CV comienza incluyendo tus datos personales e información de contacto (Incl. número de teléfono y dirección de correo electrónico). A continuación, descríbenos tu trayectoria profesional con información detallada sobre tu experiencia profesional previa y sobre tu formación académica. Además, cuéntanos cuáles son tus habilidades y competencias relacionadas con el puesto de trabajo en el que tengas interés, y háblanos de tus intereses personales, para que podamos conocer un poco más de ti. Asegúrate de redactar tu CV de forma clara, y cronológicamente, y de utilizar un diseño simple. Por último, ten en cuenta que la extensión máxima debería ser de una cara de un folio.

Carta de presentación

En tu carta de presentación háblanos de tu trayectoria profesional hasta la fecha, resaltando los puntos más relevantes y pertinentes de tu CV, que deberá ir adjunto. Aquí también deberás mostrar tu interés por nuestra compañía y comentar qué te hace idóneo/a para una posición específica. La carta de presentación, que deberá ser personalizada para cada unidad de negocio, debería tener una extensión máxima de una cara de un folio. En particular, si no estuvieses aplicando a una posición en concreto, deberás especificar las áreas de actividad que te interesan, así como la localización del puesto de trabajo, y la fecha estimada de la posible incorporación.

Diplomas y Certificados

Estos documentos servirán como prueba de tu formación académica principal y de tu formación adicional. Por tanto, junto con el resto de documentación necesaria para tramitar tu contrato, te pediremos que aportes todos los certificados y diplomas relevantes para el puesto. No es necesario que adjuntes tu expediente académico completo, pero puedes indicar en tu CV las notas medias que consideres, si así lo deseas. Por favor, envíanos tus archivos adjuntos en un formato estándar, preferiblemente en PDF, para asegurar su correcta recepción.